Udkast til forretningsorden for Fritidsrådet i Norddjurs Kommune

1. Formål

Fritidsrådet i Norddjurs Kommune arbejder for at styrke fritidslivet, foreningslivet, fællesskaberne og de lokale aktiviteter i hele kommunen.

Rådet skal bidrage til, at kultur- og fritidsområdet ses som en vigtig del af bosætning, trivsel, sundhed, frivillighed og udviklingen af attraktive lokalsamfund i Norddjurs Kommune.

Fritidsrådet fungerer som rådgivende organ og som bindeled mellem foreninger, borgere, frivillige miljøer, kultur- og fritidslivet, administrationen og det politiske niveau.

2. Vision og arbejdsgrundlag

Fritidsrådet arbejder ud fra en bred forståelse af fritidslivet som en vigtig del af det gode hverdagsliv i Norddjurs Kommune.

Rådet ønsker særligt at understøtte:

- stærke lokale fællesskaber i hele kommunen
- aktive foreninger og frivillige miljøer
- gode rammer for børn, unge, voksne og ældre
- fritidslivets betydning for bosætning og trivsel
- samarbejde på tværs af sognegrænser, byer og lokalområder
- en stærkere sammenhæng mellem fritid, kultur, sundhed, turisme og lokal udvikling
- synlighed omkring de muligheder, der allerede findes i Norddjurs

Fritidsrådet har som ambition at bidrage til fortællingen om Norddjurs som en kommune med stærke fællesskaber, aktive lokalsamfund og plads til både bredde, engagement og nye initiativer.

3. Sammensætning ifølge vedtægten

Fritidsrådets sammensætning følger den til enhver tid gældende vedtægt.

Rådet arbejder for fuld bemanding og for, at relevante perspektiver inddrages i rådets arbejde. Da der aktuelt mangler en repræsentant fra ungeområdet, kan rådet efter behov invitere unge eller relevante aktører til at bidrage til konkrete drøftelser.

4. Konstituering

Fritidsrådet konstituerer sig med formand og eventuelt næstformand efter den gældende vedtægt.

Formanden leder møderne, sikrer fremdrift i rådets arbejde og fungerer som primær kontaktperson i forhold til administrationen og det politiske niveau.

Næstformanden kan træde i formandens sted ved fravær eller efter aftale.

5. Møder

Fritidsrådet afholder mindst tre møder årligt. Der kan aftales flere møder, hvis rådet vurderer, at der er behov for det.

Mødeplanen fastlægges så vidt muligt for et år ad gangen.

Ekstraordinære møder kan indkaldes, hvis formanden vurderer, at der er behov for det, eller hvis et flertal af rådets medlemmer ønsker det.

6. Dagsorden

Formanden udarbejder dagsorden i samarbejde med administrationen.

Medlemmer, der ønsker punkter på dagsordenen, skal sende disse til formanden inden udsendelse af dagsordenen.

Dagsorden udsendes som udgangspunkt senest 7 dage før mødet.

Når dagsordenen er udsendt eller offentliggjort, ændres den som udgangspunkt ikke, medmindre der er en presserende grund.

Dagsordenen skal så vidt muligt indeholde både konkrete sager og mere strategiske drøftelser, så rådet både kan behandle aktuelle emner og arbejde langsigtet med udviklingen af fritidsområdet.

7. Strategisk udviklingsarbejde

Fritidsrådet kan løbende drøfte strategiske temaer, som har betydning for fritidslivet i Norddjurs Kommune.

Det kan blandt andet være:

- foreningslivets vilkår
- frivillighed og rekruttering
- unge og fritidsliv
- faciliteter og adgang til lokaler
- transport og sammenhæng på tværs af kommunen
- fritidslivets betydning for bosætning
- trivsel, sundhed og forebyggelse
- samarbejde mellem lokalområder
- turisme, events og større aktiviteter
- synlighed og kommunikation om fritidstilbud

Formålet med det strategiske arbejde er ikke kun at pege på udfordringer, men også at formulere muligheder, anbefalinger og konkrete forslag, som kan styrke området.

8. Beslutninger og anbefalinger

Fritidsrådet søger så vidt muligt at træffe beslutninger og udforme anbefalinger i enighed.

Hvis der ikke kan opnås enighed, kan der træffes beslutning ved almindeligt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Mindretalsudtalelser kan fremgå af referatet, hvis et medlem ønsker det.

9. Referat

Der udarbejdes referat fra rådets møder.

Referatet skal som minimum indeholde:

- hvilke medlemmer der var til stede
- hvilke sager der blev behandlet
- hvilke beslutninger eller anbefalinger der blev truffet
- eventuelle opgaver og ansvarspersoner
- eventuelle mindretalsudtalelser

Referatet udsendes til rådets medlemmer efter mødet og godkendes efter den praksis, rådet beslutter.

10. Medlemmernes rolle

Medlemmerne deltager i Fritidsrådet med ansvar for både deres eget område og det samlede fritidsliv i Norddjurs Kommune.

Medlemmerne forventes at:

- deltage aktivt og konstruktivt i møderne
- bidrage med viden fra deres område
- tænke på tværs af lokalområder og interesser
- bringe relevante emner ind til rådet
- være ambassadører for fritidslivet i Norddjurs
- understøtte en ordentlig og respektfuld dialog

Rådet arbejder ud fra, at forskellighed i erfaringer, geografi og interesser er en styrke.

11. Inddragelse af eksterne aktører

Fritidsrådet kan invitere relevante personer, foreninger, organisationer, unge, fagpersoner, kommunale medarbejdere eller andre aktører til at deltage i møder eller enkelte dagsordenspunkter.

Dette kan ske, når rådet ønsker særlig viden, inspiration eller dialog om et konkret emne.

12. Videreuddannelse og kompetenceudvikling

Alle medlemmer af Fritidsrådet kan søge om relevant videreuddannelse, kurser, konferencer eller lignende, hvis det vurderes at være til gavn for rådets arbejde.

En anmodning skal sendes til formanden og kort beskrive:

- hvilken aktivitet der ønskes deltagelse i
- hvorfor aktiviteten er relevant
- hvordan den kan bidrage til Fritidsrådets arbejde
- eventuelle udgifter til deltagelse, transport eller materialer

Formanden godkender anmodningen, hvis aktiviteten vurderes relevant og inden for de økonomiske eller administrative rammer, der gælder for rådet.

Hvis formanden selv ønsker at deltage i en aktivitet, godkendes anmodningen af næstformanden.

Medlemmer, der deltager i relevant videreuddannelse, forventes efterfølgende kort at dele viden eller hovedpointer med rådet.

13. Habilitet

Et medlem skal gøre opmærksom på det, hvis medlemmet har en særlig personlig, økonomisk eller organisatorisk interesse i en sag, som rådet behandler.

Rådet vurderer herefter, om medlemmet kan deltage i behandlingen af sagen.

Formålet er at sikre åbenhed, tillid og ordentlighed i rådets arbejde.

14. Kommunikation

Formanden udtaler sig som udgangspunkt på rådets vegne, medmindre andet er aftalt.

Fritidsrådet kan beslutte, at konkrete udtalelser, anbefalinger eller høringssvar sendes til relevante udvalg, administrationen eller andre aktører.

Rådets kommunikation skal være saglig, konstruktiv og med fokus på at styrke fritidslivet i Norddjurs Kommune.

15. Årshjul

Fritidsrådet kan arbejde med et årshjul for at skabe overblik over faste opgaver, høringer, puljer, strategiske drøftelser og relevante politiske processer.

Årshjulet kan blandt andet indeholde:

- mødeplan inkl. relevante arrangementer
- frister for puljer og ansøgninger
- budgetprocesser
- høringer
- temadrøftelser

- dialogmøder med foreninger og lokale aktører
- opfølgning på rådets egne prioriteringer

Årshjulet justeres løbende efter behov.

16. Evaluering

Fritidsrådet evaluerer mindst én gang årligt sin egen arbejdsform.

Evalueringen kan blandt andet omhandle:

- mødeform
- dagsordener
- inddragelse af medlemmer
- samarbejde med administration og politikere
- opfølgning på beslutninger
- rådets strategiske rolle
- behov for nye temaer eller arbejdsformer

Formålet er at sikre, at Fritidsrådet løbende udvikler sig og arbejder relevant, åbent og effektivt.

17. Ændring af forretningsordenen

Forretningsordenen kan ændres, hvis et flertal i Fritidsrådet beslutter det.

Forslag til ændringer skal som udgangspunkt fremgå af dagsordenen, så medlemmerne har mulighed for at forberede sig.

18. Ikrafttræden

Forretningsordenen træder i kraft, når den er godkendt af Fritidsrådet.

Godkendt på Fritidsrådets møde den: (dato indsættes)